

La nova estructura de l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI), orientada a la prestació de serveis a les empreses i organitzacions de les Illes Balears i amb nous àmbits de suport a l'empresa, ha fet que el Programa de Formació per a Directius 2010 inclogui noves àrees de formació.

El programa es basa en quatre línies de treball: emprenedors, gestió i innovació, habilitats directives i internacionalització.

En aquesta edició tornam a oferir la possibilitat als assistents d'acollir-se a les bonificacions que en matèria de formació ofereixen la Fundació Tripartita i el Fons Social Europeu. Atès que totes les empreses disposen d'un fons anual per a la formació dels seus treballadors, amb aquesta iniciativa l'IDI vol afavorir la participació en els cursos que organitza.



HI COL-LABORA:



**cursos'10??**

PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A DIRECTIUS // EIVISSA

## JORNADA 1?? GESTIÓ PER PROCESSOS

### objectius

Adquirir els coneixements inicials, les habilitats i l'actitud necessaris per:

- Desenvolupar les activitats de gestió i organització dels processos.
- Organitzar, planificar i estructurar els processos.
- Dissenyar, representar i documentar adequadament els processos.
- Establir indicadors i relacionar-los entre si amb la finalitat de mesurar objectivament l'evolució dels processos.
- Dur a terme el seguiment i la millora dels processos.
- Aplicar les eines d'innovació per a la millora dels processos.

### programa

- 1) Què és un procés. Les seves característiques. Cadena client-proveïdor.
- 2) Classificació dels processos.
- 3) Gestió de processos: metodologia i fases; equips de treball.
- 4) Redisseny i millora dels processos.
- 5) Indicadors de gestió.
- 6) La innovació aplicada a la gestió de processos.

**DATA:** 11 DE MAIG DE 2010

**DURADA:** 6 HORES

**HORARI:** DE 8.30 A 14.30 H

**PREU:** 75 EUROS (DUES JORNADES: 100 EUROS)

**IMPARTIT PER:** MARIANO GALLEGÓ, DE L'EMPRESA GET 21

**LLOC DE CELEBRACIÓ:** CONSELL D'EIVISSA, AV. D'ESPANYA, 49, EIVISSA

## JORNADA 2?? LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)

### objectiu

Conèixer l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, les seves característiques, funcions i domini web, com actua, inspecciona i sanciona.

### programa

- 1) Complir la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) o protegir els actius de l'empresa?
- 2) Aspectes pràctics de la Llei i el seu Reglament: en què afecten la meua empresa?
- 3) Procés d'adequació.
- 4) Mesures jurídiques.
- 5) Declaració de fitxers davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- 6) Elaboració del document de seguretat (part I).
- 7) Elaboració del document de seguretat (part II).
- 8) Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- 9) Auditoria de la protecció de dades.

Després del curs, cada assistent podrà definir, en funció del seu entorn real de treball, els possibles processos de la seva empresa afectats per la LOPD. Catalogació de fitxers. El formador es compromet a supervisar la tasca de l'alumne i a contestar-li per correu electrònic.

**DATA:** 25 DE MAIG DE 2010

**DURADA:** 6 HORES

**HORARI:** DE 8.30 A 14.30 H

**PREU:** 75 EUROS (DUES JORNADES: 100 EUROS)

**IMPARTIT PER:** FRANCISCO LLABRÉS, DE L'EMPRESA LLABRÉS-VIÑAS

**LLOC DE CELEBRACIÓ:** CONSELL D'EIVISSA, AV. D'ESPANYA, 49, EIVISSA

## JORNADA 3?? EINES DE MÀRQUETING PER A PIMES

### objectiu

Proporcionar eines de màrqueting potents que ajudin a la gestió comercial a les petites i mitjanes empreses.

### programa

- 1) Anàlisi de la realitat: estudi de mercat.
- 2) Fidelització dels clients: qüestionaris d'avaluació de la satisfacció dels clients.
- 3) Utilització comercial d'Internet i les xarxes socials: nous models de màrqueting virtual.
- 4) Les relacions públiques: "fer les coses bé i fer-ho saber".
- 5) La marca de la qualitat i el màrqueting amb causa: la sostenibilitat com a eina d'identitat corporativa.
- 6) Eines de gestió: mesurar i basar-nos en dades.

**DATA:** 22 DE SETEMBRE DE 2010

**DURADA:** 6 HORES

**HORARI:** DE 8.30 A 14.30 H

**PREU:** 75 EUROS (DUES JORNADES: 100 EUROS)

**IMPARTIT PER:** M. ÀNGEL LEAL, CONSULTOR EXPERT D'EMPRESA I MÀRQUETING

**LLOC DE CELEBRACIÓ:** CONSELL D'EIVISSA, AV. D'ESPANYA, 49, EIVISSA

## JORNADA 4?? INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL (IE)

### objectius

Capacitar els participants per reconèixer patrons improductius de resposta emocional. Donar a conèixer als participants tècniques d'intel·ligència emocional per desenvolupar en els seus equips.

### programa

- 1) Què és la intel·ligència emocional: autoconsciència, autocontrol, automotivació, empatia i consciència social.
- 2) Pla de treball per al desenvolupament de la IE.
- 3) Aplicació de la IE: captació de les necessitats del client en la negociació, en el treball en equip i en la direcció d'equips.
- 4) Conclusions i compromís de transferència al lloc de treball.

**DATA:** 6 D'OCTUBRE DE 2010

**DURADA:** 6 HORES

**HORARI:** DE 8.30 A 14.30 H

**PREU:** 75 EUROS (DUES JORNADES: 100 EUROS)

**IMPARTIT PER:** ÓSCAR ABELLÓN, DE L'EMPRESA ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN

**LLOC DE CELEBRACIÓ:** CONSELL D'EIVISSA, AV. D'ESPANYA, 49, EIVISSA



### més informació:

tel. 971 78 48 52

www.idi.es  
formacio@idi.caib.es

DL PM-518-2010

# inscripció cursos'10??

PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A DIRECTIUS // EIVISSA

● <b>JORNADA 1 GESTIÓ PER PROCESSOS</b>	11 de maig	75 euros
● <b>JORNADA 2 LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)</b>	25 de maig	75 euros
● <b>JORNADA 3 EINES DE MÀRQUETING PER A PIMES</b>	22 de setembre	75 euros
● <b>JORNADA 4 INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL (IE)</b>	6 d'octubre	75 euros
● <b>PACK DUES JORNADES (A TRIAR)</b>	maig, setembre i octubre	100 euros

### DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa	CIF		
Adreça	CP	Localitat	Província
Adreça electrònica	Tel.	Fax	
Activitat			

### DADES DE LA PERSONA PARTICIPANT

Nom	Llinatges		
Càrrec			
Adreça	CP	Localitat	Província
Adreça electrònica	Tel.	Fax	

- **Emeteu la factura a nom de l'empresa.**
- **Emeteu la factura a nom de la persona participant. Indica-ne el NIF:**

- 1) PER RESERVAR LA PLAÇA, HEU DE FER LA PREINSCRIPCIÓ TELEFONANT AL SEGÜENT NÚMERO DE L'IDI: 971 78 48 52.
- 2) HEU DE FER L'INGRÉS EN EL BANC I ENVIAR AQUEST FULL EMPLENAT I EL RESGUARD DEL PAGAMENT A L'IDI (INDICAU EL NOM DE L'ASSISTENT/A AL CURS). NÚMERO DE COMPTE: 2051.0138.31.1033884871 "SA NOSTRA".
- 3) ENVAIU AQUEST IMPRÈS A L'IDI, AMB EL COMPROVANT DE L'INGRÉS, AL NÚMERO DE FAX 971 78 48 65 0 A L'ADREÇA ELECTRÒNICA <FORMACIO@IDI.CAIB.ES>.
- 4) TAMBÉ PODEU FER LA PREINSCRIPCIÓ A <WWW.IDI.ES>.

## \* bonificacions Fundació Tripartita

Per sol·licitar la tramitació de les bonificacions de les accions formatives, s'han d'enviar dos formularis, que estan penjats a la web de l'IDI <www.idi.es>:

- L'empresa ha d'omplir el formulari "Full\_ADHESIÓ\_CONVENI\_IDI".
- El participant ha d'omplir el formulari "Full\_INSCRIPCIÓ\_PARTICIPANT".

Ambdós formularis s'han d'emplenar en el mateix PDF i s'envien automàticament clicant damunt "enviar correu electrònic". Només es tramitaran les sol·licituds rebudes amb deu dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa, que és el temps mínim necessari per donar d'alta la informació en el sistema informàtic de la Fundació Tripartita.